

Controle suas finanças

Existem vários programas que permitem fazer controle financeiro, mas o Orçamento Pessoal 2009 é um dos melhores e mais completos. Ele permite que você organize facilmente os seus ganhos e os seus gastos. O software pode cadastrar mais de uma conta bancária, apresenta lembrete de vencimento de contas, traz uma ferramenta que calcula tudo e ainda cria um relatório com movimentações, contas a pagar e a receber cadastradas.

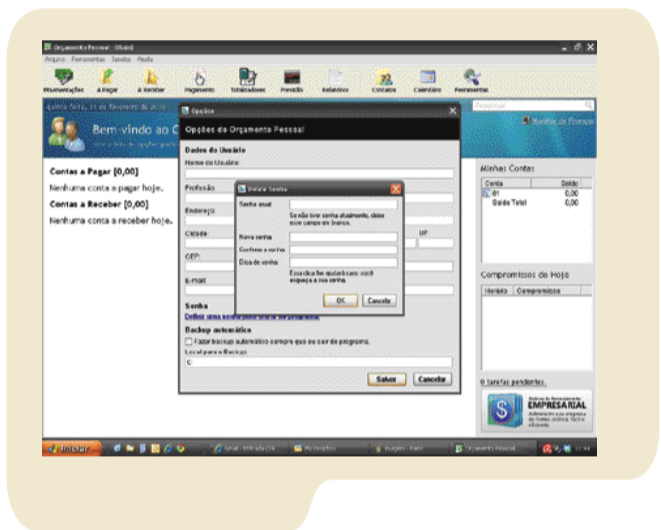
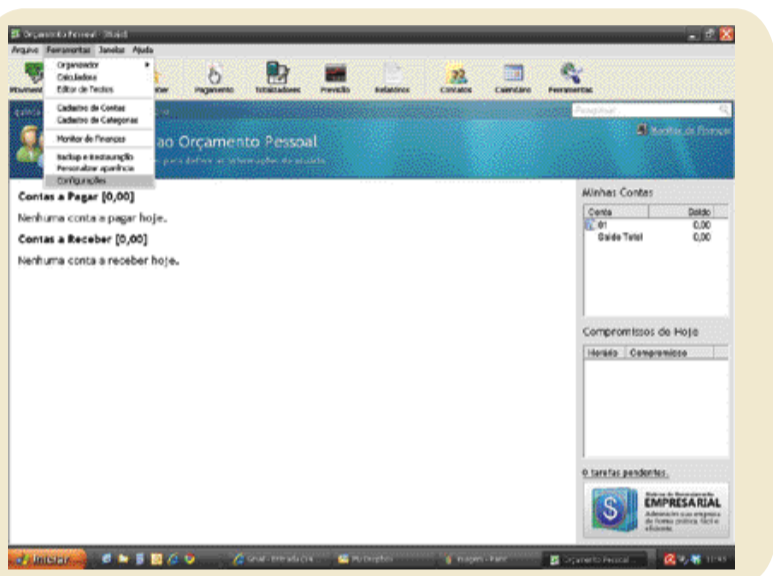
O melhor de tudo isso é que você pode proteger com uma senha todas essas informações. O programa é intuitivo e vem em português. Mesmo usuários que não costumam documentar suas finanças não terão qualquer dificuldade em lidar com o software. Basta pressionar um dos comandos desejados e ir preenchendo os campos que aparecem na tela.

As informações são salvas automaticamente e podem ser editadas quando você quiser, ao pressionar o botão **Editar**. O programa dispõe de um tutorial que lhe permite aprender rapidamente como usá-lo. Na tela principal, pressione **Abrir o Tutorial ensinando a usar o programa**. Em seguida pressione **Avançar** e leia as instruções. No fim, repita o passo até o término do documento.

Antes de cadastrar todas as suas contas e movimentações financeiras no programa **Orçamento Pessoal**, configure o software. Veja como se faz para criar a sua conta de usuário e inserir uma senha de acesso para que somente você possa acessar todo o conteúdo do programa e editar qualquer informação.

1. Clique no menu **Ferramentas** e entre em **Configurações**. Preencha o campo **Nome de usuário** e as demais opções – não precisa preencher todas. Aperte **definir uma senha para entrar no programa**.

2. Escreva a sua senha nos campos **Nova Senha** e **Confirme a sua senha**, dê **OK** e pressione **Salvar**. Pronto, sempre que o **Orçamento Pessoal** for executado, o seu password será requisitado.

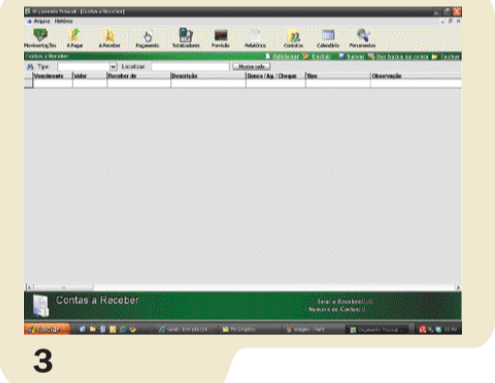
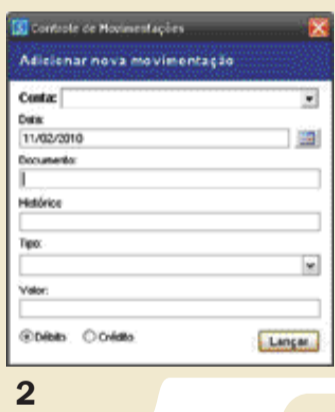


- **Software – Orçamento Pessoal**
- **Tipo – Freeware**
- **Compatibilidade – XP, Vista e Windows 7**
- **Espaço – 9,83 MB**
- **Download - <http://www.vbbsoftware.com/orcpes.htm>**

É muito fácil cadastrar as movimentações financeiras no programa Orçamento Pessoal. No passo a passo você vai conferir como gerar o resumo calculado de todos os valores cadastrados, e criar um relatório com o histórico completo de uma determinada conta bancária. Depois de alimentar o programa com as informações relevantes, basta atualizar o banco de dados, de acordo com as suas necessidades.

1. Acesse o menu **Ferramentas**, aperte **Cadastro de Contas** e dê **Adicionar**. Escreva um código para a sua conta, 1 por exemplo, e uma descrição para ela – nome do banco. Dê **OK**. Se quiser adicionar outra conta, repita a operação.

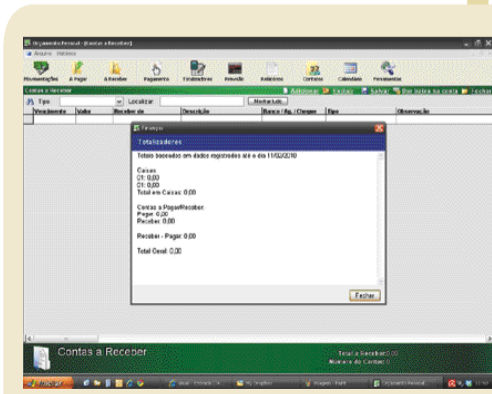
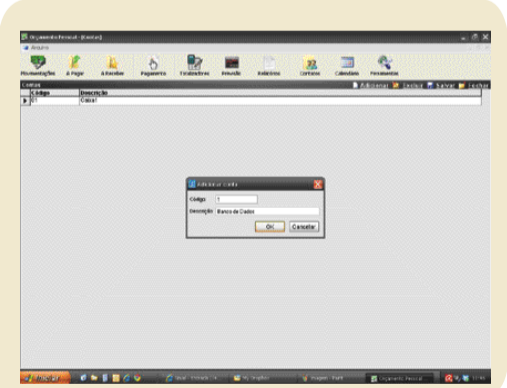
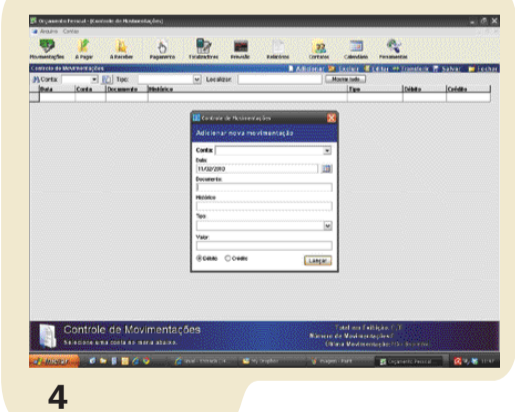
2. Para adicionar futuras despesas ou receitas, pressione **Fechar** para sair da tela anterior e clique em **Movimentações**. Aperte o comando **Adicionar**, que fica a direita, selecione o código da conta



criada no passo anterior e preencha os campos desejados. 3. Marque **Débito** ou **Crédito** e pressione **Lançar**. Você pode adicionar mais movimentações ou remover qualquer uma usando a opção **Excluir**, que fica ao lado do botão **Adicionar**. Pressione **Fechar** para voltar ao menu principal.

4. Clique em **A Pagar** (contas a pagar) ou em **A Receber** (contas a receber), aperte **Adicionar** e preencha os campos apresentados. Dê **OK**. Inclua novos créditos ou débitos no período desejado repetindo esse passo.

5. Pressione **Totalizadores** para conferir o resumo de tudo. Já para conferir o relatório geral, aperte **Relatórios**, selecione **Histórico de uma Conta**, dê **OK**, defina datas Inicial e Final e dê **OK** novamente.



1

2

3

4

5